

**Аннотация рабочей программы**

Курс «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.6.1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке в наследственном праве (УК-4.1.);
- требования к деловой устной и письменной коммуникации в наследственном праве (УК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в наследственных правоотношениях (ПК-2.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для оформления наследственных прав (ПК-6.1.);

**Уметь:**

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в наследственном праве (УК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для формирования и оформления наследственных дел (ПК-6.2.);

**Владеть:**

- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта (УК-4.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.3.);
- навыками составления экспертных заключений, юридической терминологией, необходимой для составления документов наследственного дела (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие, предмет и принципы наследственного права. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, письменного опроса с вариантами ответов; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.